

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	География
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Современные проблемы науки и образования»** для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерской программы «География», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. экон. наук

В. М. Дубель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной
экономики

Протокол от 10.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 16.04.2026 г. № 8

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: История и философия науки, Управление проектами, Педагогика высшей школы, Методология и методы научных исследований.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Инновационные технологии в учебно-воспитательном процессе, Методика обучения в высшей школе, Проектная деятельность в географическом образовании, производственная практика: преддипломная, проектно-технологическая, выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование Профиль: География
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.МЗ.1. Современные проблемы науки и образования
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	34	-	-	38	72	зачет
Заочная	1	1	6	-	-	66	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование готовности использовать знание современных особенностей развития науки и образования для решения профессиональных задач по проектированию и реализации процесса обучения географии.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности

и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-1. Способен проектировать и реализовывать процесс обучения географии (в т.ч. организовать и реализовать культурно-, эколого- и географо-просветительскую деятельность) в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего специального и высшего образования.

Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Способен организовать и руководить командной работой.	УК-3.1.1. <i>Знает</i> основные принципы и правила организации командной работы.
		УК-3.1.2. <i>Умеет</i> руководить командной работой для достижения цели.
	УК-3.2. Способен вырабатывать стратегию для достижения цели в командной работе.	УК-3.2.1. <i>Знает</i> принципы стратегического планирования в условиях командной работы.
		УК-3.2.2. <i>Умеет</i> организовать реализацию стратегии командной работы для достижения поставленной цели.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Способен определять и реализовывать деятельность.	УК-6.1.1. <i>Знает</i> о приоритетах деятельности.
		УК-6.1.2. <i>Умеет</i> расставлять приоритеты о организовывать собственную деятельность.
	УК-6.2. Способен к самооценке с целью совершенствования деятельности.	УК-6.2.1. <i>Знает</i> способы совершенствования деятельности.
		УК-6.2.2. <i>Умеет</i> заниматься самооценкой с целью совершенствования собственной деятельности.
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	ОПК-8.1. Способен к проектированию научной и педагогической деятельности.	ОПК-8.1.1. <i>Знает</i> о принципах организации научной и педагогической деятельности.
		ОПК-8.1.2. <i>Умеет</i> составлять проекты научной и педагогической деятельности.
	ОПК-8.2. Способен к оценке результатов исследований в области педагогики.	ОПК-8.2.1. <i>Знает</i> о специальных научных знаниях и возможности их использования для организации педагогической и научной деятельности.
		ОПК-8.2.2. <i>Умеет</i> использовать результаты исследований.
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать процесс обучения географии (в т.ч. организовать и реализовать культурно-, эколого- и географо-	ПК-1.1. Способен к проектированию процесса обучения географии	ПК-1.1.1. <i>Знает</i> законодательную базу организации образовательного процесса, методику постановки цели и определения способов ее достижения
		ПК-1.1.2. <i>Умеет</i> проектировать процесс обучения географии в различных учреждениях системы образования
	ПК-1.2. Способен к реализации	ПК-1.2.1. <i>Знает</i> методику преподавания географии, возрастные особенности

просветительскую деятельность) в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего специального и высшего образования	образовательного процесса в учебных заведениях	учащихся, критерии оценивания и другие аспекты организации учебного процесса
		ПК-1.2.2. Умеет передавать знания с учетом требований, предъявляемых к организации учебного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего специального и высшего образования.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Раздел 1. Наука в современном обществе	
Тема 1. Наука и философия.	1.1. Подходы к определению понятия «наука». 1.2. Исторические особенности возникновения и развития науки.
Тема 2. Основные концепции современной науки.	2.1. Наука как знание. 2.2. Наука как деятельность. 2.3. Наука как социальный институт.
Тема 3. Роль науки в современном обществе.	3.1. Научно-технический прогресс. 3.2. Функции науки в современном обществе.
Тема 4. Классификации наук.	4.1. Естественные науки. 4.2. Гуманитарные науки. 4.3. Технические науки. 4.4. Науки о мышлении и познании.
Тема 5. Основные тенденции развития современной науки	5.1. Тенденции аксиологизации науки. 5.2. Тенденции экологизации научного знания. 5.3. Тенденции интеграции в науке. 5.4. Тенденция информатизации. 5.5. Тенденция синергизма. 5.6. Классификация научных школ.
Тема 6. Стадии развития науки.	6.1. Понятие «парадигма». 6.2. Философские парадигмы образовательной деятельности. 6.3. Парадигмы педагогической науки. 6.4. Современные образовательные парадигмы.
Раздел 2. Современное развитие системы образования	
Тема 7. Функции образования.	7.1. Социализация подрастающего поколения. 7.2. Воспроизводство и трансляция культуры. 7.3. Формирование мировоззрения и жизненных идеалов. 7.4. Социальная селекция. 7.5. Функция культурного изменения. 7.6. Обеспечение экономического роста. 7.7. Устойчивое развитие.
Тема 8. Тенденции развития современного образования	8.1. Кризис классической системы образования. 8.2. Движение образования в направлении интеграции в мировую культуру.

	8.3. Создание общеевропейского образовательного пространства. 8.4. Интернационализация образования, расширение академической мобильности преподавателей и студентов, укрепление международных связей, возникновение ассоциаций образовательных учреждений, сообществ преподавателей и учащихся. 8.5. Роль государства и гражданского общества в управлении образованием. 8.6. Повышение автономности образовательных учреждений. 8.7. Диверсификация видов образовательной деятельности, содержания, форм и методов получения образования.
Тема 9. Инновации в образовании.	9.1. Педагогическая инноватика. 9.2. Сущность инновационного процесса. 9.3. Жизненный цикл новшеств.
Тема 10. Технологические тренды в образовании.	10.1. Персонализация. 10.2. Геймификация. 10.3. Интерактивные учебники. 10.4. Обучение через видеоигры. 10.5. Дистанционное обучение.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Наука в современном обществе					
Тема 1. Наука и философия.	2	-	-	4	6
Тема 2. Основные концепции современной науки.	4	-	-	4	8
Тема 3. Роль науки в современном обществе.	4	-	-	4	8
Тема 4. Классификации наук.	2	-	-	4	6
Тема 5. Основные тенденции развития современной науки	4	-	-	2	6
Тема 6. Стадии развития науки.	2	-	-	4	6
Всего за раздел 1.	18	-	-	22	40
Раздел 2. Современное развитие системы образования					
Тема 7. Функции образования.	4	-	-	4	8
Тема 8. Тенденции развития современного образования	4	-	-	4	8
Тема 9. Инновации в образовании.	4	-	-	4	8
Тема 10. Технологические тренды в образовании.	4	-	-	4	8
Всего за раздел 2.	16	-	-	16	32
Всего по компоненту ОПОП	34	-	-	38	72

6.2. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Наука в современном обществе					
Тема 1. Наука и философия.	-	-	-	6	6
Тема 2. Основные концепции современной науки.	1	-	-	7	8
Тема 3. Роль науки в современном обществе.	-	-	-	8	8
Тема 4. Классификации наук.	1	-	-	5	6
Тема 5. Основные тенденции развития современной науки	1	-	-	5	6
Тема 6. Стадии развития науки.	-	-	-	6	6
Всего за раздел 1.	3	-	-	37	40
Раздел 2. Современное развитие системы образования					
Тема 7. Функции образования.	1	-	-	7	8
Тема 8. Тенденции развития современного образования	1	-	-	7	8
Тема 9. Инновации в образовании.	-	-	-	8	8
Тема 10. Технологические тренды в образовании.	1	-	-	7	8
Всего за раздел 2.	3	-	-	29	32
Всего по компоненту ОПОП	6	-	-	66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Подходы к определению понятия «наука».
2. Исторические особенности возникновения и развития науки.
3. Наука как знание.
4. Наука как деятельность.
5. Наука как социальный институт
6. Научно-технический прогресс.
7. Функции науки в современном обществе
8. Естественные науки.
9. Гуманитарные науки.
10. Технические науки.
11. Науки о мышлении и познании.
12. Тенденции аксиологизации науки.
13. Тенденции экологизации научного знания.
14. Тенденции интеграции в науке.
15. Тенденция информатизации.
16. Тенденция синергизма.
17. Классификация научных школ.
18. Понятие «парадигма».
19. Философские парадигмы образовательной деятельности.
20. Парадигмы педагогической науки.
21. Современные образовательные парадигмы.
22. Социализация подрастающего поколения.
23. Воспроизводство и трансляция культуры.

24. Формирование мировоззрения и жизненных идеалов.
25. Социальная селекция.
26. Функция культурного изменения.
27. Обеспечение экономического роста.
28. Устойчивое развитие.
29. Кризис классической системы образования.
30. Движение образования в направлении интеграции в мировую культуру.
31. Создание общеевропейского образовательного пространства.
32. Интернационализация образования, расширение академической мобильности преподавателей и студентов.
33. Роль образования в укреплении международных связей.
34. Возникновение ассоциаций образовательных учреждений, сообществ преподавателей и учащихся.
35. Роль государства и гражданского общества в управлении образованием.
36. Повышение автономности образовательных учреждений.
37. Диверсификация видов образовательной деятельности, содержания, форм и методов получения образования
38. Педагогическая инноватика.
39. Сущность инновационного процесса.
40. Жизненный цикл новшеств.
41. Персонализация.
42. Геймификация.
43. Интерактивные учебники.
44. Электронные средства обучения.
45. Обучение через видеоигры.
46. Дистанционное обучение.

7.2. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде письменной работы, состоящей из двух теоретических вопросов.

ВАРИАНТ №1

1. Наука как знание.
2. Дистанционное обучение.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Теоретические вопросы	2x20=40
Всего	40

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Экзамен не предусмотрен.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
Самостоятельная работа	50
Контрольная работа	40
ВСЕГО	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Современные проблемы науки и образования: учебнометодическое пособие / сост. А.В. Мазнев. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 134 с.
2. Сидякина, Е. А. Современные проблемы науки и образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления 44.04.01 "Педагогическое образование" очной формы обучения / Е. А. Сидякина ; Тольяттинский государственный университет, Гуманитарно-педагогический институт, Кафедра "Дошкольная педагогика и психология". – Тольятти : ФГБОУ ВО "Тольяттинский государственный университет", 2018. – 69 с.
3. Андриенко, Е. В. Философия глобальных проблем : учебное пособие / Е. В. Андриенко, Т. А. Андреева ; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". – Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016. – 188 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Еремин, С. Н. Наука и образование в структуре НТР / С. Н. Еремин, Е. В. Семенов ; отв. ред. В. Л. Соскин, В. Н. Турченко ; Акад. наук СССР, Сиб. отд-ние, Ин-т истории, филологии и философии. – Новосибирск : Наука, Сиб. отд-ние, 1986. – 168 с.
2. Спиркин, А. Г. Философия : учебник для студентов вузов / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2011. – 828 с.

3. Алексеев, П. В. Философия : учебник / П. В. Алексеев, А. В. Панин ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд. – Москва : Проспект, 2015. – 588 с.
4. Горелов, А. А. Философия : учебное пособие / А. А. Горелов. – Москва : КНОРУС, 2022. – 320 с.
5. Любимов, А. П. Философия права : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным, социально-экономическим и юридическим направлениям и специальностям / А. П. Любимов. – Москва : Юрайт, 2022. – 257 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.

13. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

13.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 рт, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 pt, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 pt, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

13.2.Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедра, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант), остальное удалить.

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ООП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуется заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом

листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ООП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.

Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат
[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26

Наименование образовательной программы можно сократить, чтобы окончательная длина имени файла оказалась **не более 70 символов**. Например,

01.03.01(Математика)РП-26

44.04.01(Математическое образование)РП-26

02.03.02(ПИиИТ)РП-26

Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки рабочей программы. Получив учебный план, разработчик внесет в рабочую программу необходимую информацию, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь длину **не более 70 символов** и иметь формат

[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26([шифр и название])

Название можно сократить. Например,
01.03.01(Математика)РП-25(Б1.Б.09 Курсовая по МАН)